

ABC för oss i SBG

Södra Brandbergens Gemensamhetsanläggning

Stora Björnens gata



Lodjurets gata



Information för alla medlemmar i Södra Brandbergens Gemensamhetsanläggning, SBG.

Den här informationen sammanfattar litet av vad som kan vara av intresse för dig som är medlem i SBG. Alla som valt att bo här är enligt lag skyldiga att tillhöra gemensamhetsanläggningen.

I det följande redovisar vi en del regler och rekommendationer som årsmöten och styrelser genom åren tagit fram.

Till dig som är nyinflyttad vill vi ge en rak och sammanfattande information om vad det innebär att vara medlem, vilka förmåner och skyldigheter du har.

För oss som varit med och bott här länge kan det vara en påminnelse om vad som gäller och vad vi gemensamt beslutat under åren.

I övrigt uppmanar vi alla att läsa - **och gärna spara** - de meddelanden styrelsen delar ut några gånger varje år.

Med bästa hälsningar

Styrelsen för SBG

I denna information ingår också kopia av:

SBG:s stadgar.

Allmänt om samfälligheten

Alla fastigheter, totalt 310, på Stora Björnens gata nr 1-190 och Lodjurets gata nr 201-320 är anslutna till Södra Brandbergens Gemensamhetsanläggning, SBG.

Enligt stadgarna är man vid varje framtida överlåtelse skyldig att upplysa köparen om medlemskapet i samfälligheten och vilka skyldigheter detta innebär. Man är också skyldig att anmäla till föreningen att man flyttar och vem som flyttar in. Förutom att det gör medlemsförteckningen korrekt underlättar det också för styrelsen/kvartersombuden att hälsa nyinflyttade välkomna och ge dem information om hur saker och ting fungerar i grannskapet.

Samfällighetens stadgar (bifogas) reglerar med lagbundenhet ett antal förhållanden inom samfälligheten. Denna lagbundenhet gäller alla gemensamhetsanläggningar.

SBG har en styrelse för att ombesörja och övervaka skötseln av den gemensamma anläggningen. Den består av åtta ledamöter valda på två år varav fyra väljs på varje stämma. Alla som är bosatta och mantalsskrivna inom gemensamhetsanläggningen är valbara till styrelsen. Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör (förteckning över styrelsen kommer med årsmötesprotokollet).

Områdets grönområden förvaltas av samfälligheten. Beslut om vad som får/kan planteras och vart beslutas genom styrelsen. Det är styrelsens ansvar att vår förrättning efterlevs.

Alla förslag, synpunkter och frågor till styrelsen skall ske skriftligt. Lämna brev till någon i styrelsen eller skicka med via e-post sbg@sodrabrandbergen.se. Detta för att inga oklarheter skall uppstå om vad man vill ha sagt. Det gör även handläggningen säkrare och protokollföringen enklare. Skriftligt svar erhålls efter nästkommande styrelsemöte.

Omfattning och anläggning

Samfälligheten förfogar enligt situationsplanen över följande:

- ✓ Vägar, gångar, gräsmattor och planteringar enligt förrättning LGA år 1972, d.-Nr J5/71, akt: 01-ÖSR-1743.
- ✓ Åtta lekplatser med utrustning (benämns L1-L8)
- ✓ Parkeringsplatser (benämns P1-P26)
- ✓ Ytterbelysningsnät.
- ✓ Vatten och avloppssystem till respektive huslänga.

I området finns en stor lekplats samt en bollplan som ägs av kommunen. Bollplanen förvaltas av SBG.

En inhägnad asfalterad lektyta finns på övre Stora Björnens gata.

Ritningar som visar belysningsnätets och va-systemets dragning i området finns hos styrelsen.

Samfälligheten ansvarar inte för personlig egendom som fastigheter, förrådsutrymmen, garage mm.

Du sköter själv kontakt med el-, kabel-TV, fiberanslutning och renhållningsbolag m.fl. rörande din egen fastighet.

Byggnation, uppförda plank mm runt innanför tomtgräns skall du själv söka bygglov för. Byggnad mm som uppförs närmare än 4 meter från tomtgräns hänvisar vi till Haninge Kommun bygglovsenhet.

Gransämja är inte heller något som föreningen/styrelsen skall ha synpunkter på.

Stämman

Ordinarie stämman hålls senast den 15 mars varje år. Då väljs ny styrelse och fastställs medlemsavgiften och budgeten för verksamhetsåret. Årsmötet/stämman tar också beslut om större investeringar och tar ställning till de motioner som lämnats in.

Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast den 2 januari för att behandlas på årsmötet. Fördelen med motioner är att styrelsen hinner bereda dem (och eventuellt budgetera) innan stämman vilket effektiviserar och förkortar processen under själva stämman. Det är alltså önskvärt att så långt det är möjligt hålla ner antalet ”övriga frågor” för att stämman skall vara rationell.

Varje fastighet företräds i gemensamhetsanläggningen av en röst. Rösträtt äger bara den som betalt sin avgift då omröstning sker. Röstning med fullmakt får ske men varje medlem får endast representera en annan fastighet genom fullmakt.

Ekonomi

Föreningens gemensamma utgifter utdebiteras lika på fastigheterna genom medlemsavgiften som fastställs av årsmötet/stämman.

Avgiften betalas på faktura två gånger per år. Vid stämman tas beslut om debiteringslängden där det framgår vilket belopp som uttaxeras samt vad varje medlem skall betala och när betalning skall ske.

- ✓ Vid första påminnelsen efter förfalldagen debiteras förseningsavgift. Uteblir betalningen ytterligare går ärendet till inkasso, enligt beslut på årsstämman den 8 mars 2018.

Gemensamma återkommande utgifter är bl a

- ✓ Containerkostnad
- ✓ El till ytterbelysning och garagelängor.
- ✓ Försäkring.
- ✓ Trädgårdsskötsel.
- ✓ Snöröjning.
- ✓ Underhåll av gator, kvartersvägar, lekparkar mm.
- ✓ Styrelsearvoden.

Soppantering

- ✓ SRV tömmer sopkärl i sophuset en gång i veckan. Den som önskar sortera matavfall och restavfall anmäler det till SRV. Speciella påsar som ska användas för matavfallet finns att hämta på anvisade platser enligt SRV hemsida.
- ✓ Grovsopor körs av var och en till närmaste återvinningscentral. SRV återvinningscentral i Haninge finns i Jordbro företagspark, Rörvägen 23. Passerkort erfordras.
- ✓ Föreningen har ingen gemensam kompostering för trädgårdsavfall. Det som man inte kan kompostera på egen tomt körs till närmaste återvinningscentral.
- ✓ Återvinningsstation för kartong, papper, tidningar, plast, plåt och glas finns bl a vid Olofsson Bil AB på Kilowattvägen.

Garage

Garagen inom SBG ägs av respektive husägare. Elinstallationer i garagen ägs av samfälligheten med några undantag på Lodjurets gata.

För den av SBG ägda fasta elinstallationen i garagen gäller:

- ✓ Att inga förändringar får egenmäktigt göras i den fasta elektriska installationen. Om man önskar göra någon förändring i befintlig elinstallation, måste detta meddelas styrelsen för godkännande. Arbetet får endast utföras av samfällighetens årsentreprenör.
- ✓ Att eluttaget får användas för anslutning av motorvärmare och kupévärmare avsedda för det egna fordonet, samt garageägarens egna el-handverktyg.
- ✓ Att garageägare omedelbart skall anmäla fel som uppstått på elanläggningen till styrelsen.
- ✓ Att garageägaren svarar för att elapparater och anslutningskabel vid användandet är i fullgott skick samt uppfyller gällande säkerhetskrav.
- ✓ Att lösa anslutningskablar inte är anslutna till eluttaget. Tänk på elsäkerheten!
- ✓ Laddning av el-bilar i garagen är absolut förbjudet med samfällighetens el. Detta på grund av brand och elsäkerhet.

Nya parkeringstillstånd enligt stämmobeslut 2018.

Från 1 oktober 2018 har vi nya parkeringstillstånd i vårt område, Stora Björnens gata och Lodjurets gata. Berör samtliga fastighetsägare i SBG:s område.

Se även www.sodrabrandbergen.se (välj ”För boende” och sedan ”Parkering”).

Skyltning vid infarterna till Stora Björnens gata och Lodjurets gata:

”Parkering endast med tillstånd. Besökande P-skiva 4 timmar”.

För längre tids besöksparkering, 24 timmar används särskild biljett.

Vid utlämnandet av P-dekal erhåller varje fastighet:

- 2 stycken lösa P-dekaler (boendetillstånd) per fastighet att disponera på eget eller besökandes fordon som ryms i angiven p-ruta på Stora Björnens gata eller Lodjurets gata. Dessa är inplastade och försedda med hologram för kopieringsskydd.
- 24-timmarsbiljett för besökande, 25 stycken per fastighet och år.

Övrigt:

- Vid besök av gäster med husvagn eller husbil skall styrelsens kontaktpersoner meddelas för anvisande av plats.
- Vid försäljning av fastighet meddelar nuvarande fastighetsägare ny ägare om regler för parkering inom SBG område samt överlämnar boendeparkeringstillstånd (två stycken) och kvarvarande 24-timmarsstillstånd. Hänvisa gärna till vår hemsida www.sodrabrandbergen.se. Vid saknade p-tillstånd gör säljare/köpare själva upp.
- Tiden på P-skivan får inte ställas fram utan att bilen först körs ut från parkeringen. Denna regel tillämpar parkeringsbolagen oavsett var du befinner dig i Sverige.

Parkeringsövervakning

Parkeringsövervakningen omfattar Stora Björnens gata och Lodjurets gata med tillhörande kvartersvägar och grönområden

P-förbud

På alla andra ytor än markerade P-platser gäller P-förbud (gäller även vändplaner), vilket innebär att fordon får stå uppställda högst 5 minuter om inte lastning, lossning eller annan aktivitet med fordonet pågår.

Från 2020-07-01 är endast ytorna framför garagelängorna undantagna (ej vändplaner och grönytor) på övre Lodjurets gata från 201 till 278. Boendetillstånd, P-skiva eller tillfälligt parkeringstillstånd skall dock alltid användas.

Undvik att parkera så att trappor och förrådsdörrar till berörda fastigheter blockeras.

Trafik-/parkeringsregler

För vår gemensamma säkerhet gäller följande trafikregler:

- ✓ Giltigt p-tillstånd skall finnas väl synligt i framrutan
- ✓ P-skiva giltigt för upp till 4 timmars parkering
- ✓ All trafik inom området (med bil, mc och moped), ska ske med största försiktighet. Maxhastigheten på gator inom området är 30 km/tim.
- ✓ Biltrafik på kvartersvägar är endast tillåten för i- och urlastning. Hastigheten skall anpassas till ”krypfart” d.v.s. mindre än 10 km/timmen och stor hänsyn måste då tas till bl.a. lekande barn.
- ✓ Parkering får endast ske på markerade ytor och med giltigt tillstånd. Bilar får inte parkeras framför husen utan endast stå där i samband med lastning och lossning. Inte minst med tanke på framkomlighet för utryckningsfordon.
- ✓ Parkeringsplatserna är avsedda för tillfällig uppställning av fastighetsägarnas personbilar samt besökande till området. Tänk på att antalet p-platser är begränsat och utnyttja i första hand ditt garage.
- ✓ Handikappstillstånd gäller ej för parkering av fordon inom SBG.
- ✓ Oregistrerade/avställda fordon får inte ställas upp på samfällighetens område (ej körbara fordon).
- ✓ Garagen skall vara stängda och låsta. Detta p.g.a. risk för stöld och skadegörelse.
- ✓ Uppställning av husvagn och husbil skall ske på särskild av styrelsen anvisad plats. Tillstånd begärs av styrelsen och debiteras en gång per år.
- ✓ Området bevakas av parkeringsbolag. Bestridande av eventuella kontrollavgifter görs skriftligt direkt till parkeringsbolaget av ägaren.

Vid förlust av boendeparkeringstillstånd beställer respektive fastighetsägare själva ett nytt från P-bolaget till en kostnad av 150: -/st (2018/2019 års pris). Leveranstid ca 4 veckor. Detta görs via Mail info@lansparkering.se, märkning: Ditt namn och adress + SBG, Haninge. Ange husnummer samt 1 eller 2, beroende på vilket av tillstånden som saknas.

Inga andra p-tillstånd än ovan nämnda är från och med 1 oktober 2018 giltiga i SBG:s område, Stora Björnens gata och Lodjurets gata.

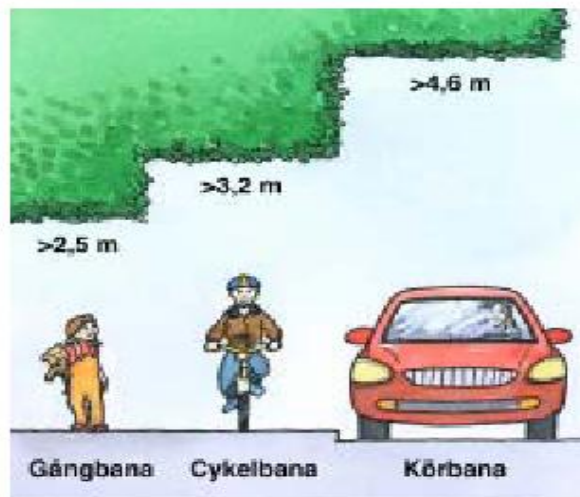
Säker trafik i området kräver fri sikt i korsningar!

Du som har hörntomt:



Om din tomt ligger intill en gång och cykelväg eller gata bör du se till att dina växter inte är högre än 80 cm i en sikttriangel som sträcker sig minst 10 m åt vardera hållet.

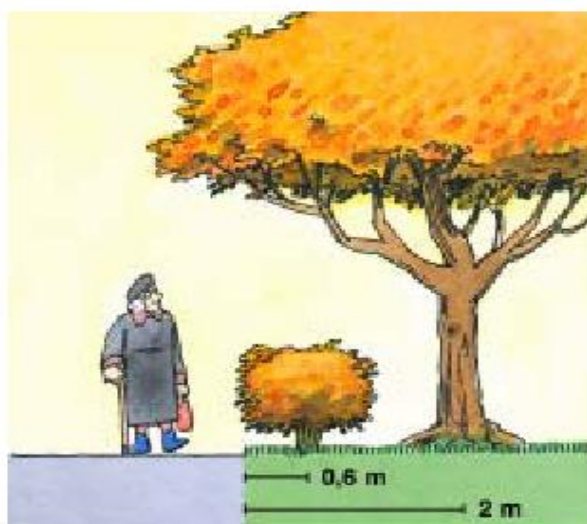
Du som har tomt intill gata:



Häck och buskar bör växa inom eget tomtområde. Om du har buskar eller träd som sträcker sig ut över gata eller gångbana bör du se till att det finns fri höjd för trafikanterna. Den fria höjden som krävs är:

- över gångbana, minst 2,5 m,
- över cykelväg: minst 3,2 m,
- över körbana: minst 4,6 m.

Plantera på rätt ställe!



Stora buskar och träd bör placeras minst 2 meter innanför tomtgräns. Häck- och buskplantor bör placeras minst 60 cm innanför tomtgräns.

Övriga trivselregler

- ✓ Hundar och katter ska hållas under uppsikt inom samfälligheten, hundar i koppel.
- ✓ Vid rastning av hundar inom området skall bajs tas omhand av hundägaren och kastas i papperskorg eller sopstation.
- ✓ Vår- och höststädning som sker i området är av stor betydelse, både trivselmässigt och ekonomiskt. Vissa tjänster betalar vi för såsom sopmaskin, sopcontainrar mm. Det arbete vi själva utför är ren vinst för oss själva.
- ✓ Den som har egen eldstad ansvarar själv för att eldning/sotning sker på rätt sätt. Detta med tanke på att det här är ett tätbebyggt område. Efter lag från 2014 måste varje fastighetsägare som har eldstad se över skyldigheten för sotning. Vi hänvisar till Södertörns Brandförsvarsförbund.
- ✓ Utdrag ur "Elda rätt" av naturvårdsförvaltningen: "ger din anläggning upphov till olägenheter kan kommunens miljöförvaltning ålägga dig krav på hur du skall elda. Förbud kan också förekomma."
- ✓ Tänk på att själv boka rensning av imkanal.
- ✓ Grannsamverkan finns inom SBG. Information om Grannsamverkan och nyheter finns på SBG:s hemsida.
- ✓ Biltvätt. Av miljöskäl är det bäst att använda en tvätthall som är utrustad med en bra reningsanläggning. Tvätta aldrig bilen på gatan eller på asfalterad mark. Tvättvattnet rinner ner i dagvattenbrunnarna och hamnar orenat i närmaste vattendrag. Utöver skadliga tvättkemikalier innehåller tvättvattnet också föroreningar i form av asfalt- och oljerester, och även flera typer av tungmetaller. Tungmetallerna kan inte brytas ned i naturen och inte heller i reningsverket.
Om du måste tvätta hemma, ställ bilen på gräsmattan eller någon grusyta. På så sätt filtreras smutsvattnet i viss mån innan det når grundvattnet. Tänk också på att inte ställa bilen i närheten av en dagvattenbrunn eller vattendrag.

STADGAR
För
SÖDRA BRANDBERGENS GEMENSAMHETSANLÄGGNING

§ 1. Gemensamhetsanläggningens firma och ändamål

Gemensamhetsanläggningens firma är Södra Brandbergens Gemensamhetsanläggning.

Gemensamhetsanläggningens ändamål är förvaltning, omfattande underhåll och drift av gemensamhetsanläggningen enligt laga kraft vunnet anläggningsbeslut av 1972 06 16, samt andra anläggningar som genom förrättning kan komma att tillföras gemensamhetsanläggningen.

Anläggningen är belägen inom stadsplanen Brandbergen 4 i Haninge Kommun och finns redovisad i den till grund för anläggningsbeslut upprättad beskrivning med tillhörande ritningar.

§ 2. Medlemskap.

Anläggningen är enligt anläggningsbeslut gemensamt för fastigheterna Söderby 2:69 - 2:300 och 2:303 - 2:380, Haninge Kommun Stockholms län.

Det åligger varje fastighetsägare att till styrelsen i gemensamhetsanläggningen anmäla försäljning av fastighet samt registrera ny ägare. De anslutna fastigheterna företräds i gemensamhetsanläggningen av sina ägare. Varje fastighet representeras av en röst, röstning med fullmakt må ske, varvid medlem dock endast äger rösta med fullmakt för en annan fastighetsägare. Rösträtt tillkommer fastighetsägare som fullgjort sin bidragsskyldighet enligt fastställd debiteringslängd.

§ 3. Avgifter

Ordinarie avgifter som beslutas av ordinarie stämma skall inbetalas på fastställd förfallodag.

Underlåtenhet att betala i tid medför skyldighet att utge dröjmålsränta och inkassoersättning.

Dröjmålsränta enligt räntelagen skall utgå från skuldens förfallodag till betalning sker enligt vid varje tillfälle gällande räntelag.

Inkassoersättning enligt lagen om ersättning för inkassokostnader utgår för krav rörande skulden med högst det belopp som, vid varje tid, föreskrivs av regeringen. Extra avgift kan beslutas av stämma om så anses erforderligt för gemensamhetsanläggningens drift och underhåll. Förfallodag för extra avgift fastställs av stämma. Inbetalning av extra avgift sker på sätt som stadgas för ordinarie avgifter.

§ 4. Styrelse.

För gemensamhetsanläggningen skall finnas styrelse med säte i Haninge Kommun. Styrelsen består av åtta ledamöter valda för två år. Medlemmarna utser fyra ledamöter varje år på ordinarie stämma. Ordförande väljs särskilt, i övrigt konstituerar styrelsen sig själv. Avgår styrelseledamot under mandatperioden skall fyllnadsväl göras vid nästa kommande ordinarie stämma.

Valbar till styrelsen är envar bosatt och mantalsskriven inom gemensamhetsanläggningen enligt § 2, samt fullföljt sina åligganden enligt dessa stadgar. Firman tecknas av ordförande och kassör i förening. Vid förfall kan ordförande eller kassör teckna firma i förening med annan av styrelsen utsedd styrelseledamot.

Styrelsen skall till Länsstyrelsen anmäla särskilt utsedda firmatecknare och återkallelse av bemyndigande att teckna firma.

§ 5. Styrelsens uppgifter.

Mom 1. Styrelsen skall ombesörja och övervaka skötseln av gemensamma anläggningar samt inför domstolar och myndigheter företräda gemensamhetsanläggningen.

Mom 2. Styrelsen tillser att betryggande försäkring finns för gemensamhetsanläggningens egendom, kassaförvaltning och ansvar.

Mom 3. Kontanta tillgångar placeras i bank, eller på sätt som beslutas vid ordinarie stämma.

Mom 4. För skötsel och underhåll av anläggningen infordrar styrelsen anbud från entreprenörer, samt upprättat kontrakt eller offert med entreprenören.

Vid tecknande av kontrakt eller offert gäller vad som stadgas i § 4 firmatecknare dessa stadgar.

§ 6. Medlemsförteckning.

Styrelsen skall föra förteckning över medlemmarna. Vid delat ägande av fastighet skall förteckningen upptaga samtliga ägare. Förteckningen skall innefatta namnuppgifter och adress.

§ 7. Styrelsens sammanträden.

- Mom. 1.** Styrelsen skall hålla regelbundna sammanträden.
- Mom. 2.** Styrelsen är beslutsför med minst fem ledamöter närvarande. För styrelsebesluts giltighet erfordras att mer än hälften av styrelsen ledamöter är om beslutet ense. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordförande.
- Mom. 3.** Ledamot som är närvarande vid styrelsesammanträdet anses deltaga i styrelsens beslut om ledamoten inte anmäler reservation mot detsamma.
- Mom. 4.** Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll över dess beslut.
- Mom. 5.** Styrelsen fasställer på första sammanträdet efter ordinarie stämma verksamhetsplan och sammanträdesdagar för tiden till och med nästkommande ordinarie stämma. Konstituering av styrelsen skall göras på första styrelsesammanträdet efter ordinarie stämma.
- Mom. 6.** Styrelsens ledamöter skall erhålla kallelse och föredragningslista minst tre dagar före sammanträdet.
- Mom. 7.** Styrelsen anses behörigen utlyst då sammanträdesdagarna för det kommande året fastställts och ledamöterna erhållit utskrift av dessa.

§ 8. Redovisning av verksamhet.

- Mom. 1.** Räkenskapsår och verksamhetsår skall vara kalenderår.
- Mom. 2.** Styrelsen skall i sin förvaltning iakttaga god redovisningssed.
- Mom. 3.** Styrelsen upprättar årligen balans- och resultaträkning samt överlämnar dessa jämte protokoll och räkenskaper till revisorerna för granskning senast den 15 januari påföljande år.
- Mom. 4.** Styrelsen skall vid ordinarie stämma avgiva styrelseberättelse för det gångna verksamhetsåret.
- Mom. 5.** Styrelsen skall till ordinarie stämma framlägga förslag till program för anläggnings- och underhållsåtgärder för kommande verksamhetsår.
- Mom. 6.** Styrelsen skall till ordinarie stämma framlägga förslag till budget samt debiteringslängd.

§ 9. Revision.

- Mom. 1.** För granskning av styrelsens verksamhet och räkenskaper skall medlemmarna på ordinarie stämma utse två revisorer och en suppleant.
- Mom. 2.** Revisorerna utses för ett år.
- Mom. 3.** Revisorerna skall senast fem veckor före ordinarie stämma avlämna revisionsberättelse till styrelsen.
- Mom. 4.** Envar av revisorerna äger, när helst denne därom gör framställning, taga del av räkenskapsböcker, protokoll och övriga till gemensamhetsanläggningens verksamhet hörande handlingar.

§ 10. Valberedning.

- Mom. 1.** För gemensamhetsanläggningen skall finnas valberedning bestående av minst två och högst fyra ledamöter varav en sammankallande. Valberedningen utses på ordinarie stämma för ett år. Valberedningen skall lämna förslag till nya styrelseledamöter, revisorer och ordförande för stämman.
- Mom. 2.** Valberedningens förslag skall senast fem veckor före ordinarie stämma avlämnas till styrelsen.

§ 11. Ordinarie stämma.

- Mom. 1.** Ordinarie stämma hålles senast den 15 mars.
- Mom. 2.** Motioner och förslag som medlemmar vill ha behandlat på stämman skall vara styrelsen tillhanda senast den 2 januari.
- Mom. 3.** Kallelse skall vara fastighetsägare tillhanda senast två veckor före stämman. Till kallelsen skall bifogas styrelsens verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning, revisorernas berättelse, valberedningens förslag, budgetförslag med debiteringslängd samt motioner med styrelsens yttrande.
- Mom. 4.** Dagordning vid ordinarie stämma.
 1. Stämmans öppnande
 2. Fastställande av dagordning för stämman.
 3. Val av ordförande för stämman.
 4. Val av protokollförare för stämman.
 5. Val av två justerare, tillika rösträknare.
 6. Fråga om stämman blivit i behörig ordning utlyst.
 7. Fastställande av röstlängd.
 8. Styrelsens verksamhetsberättelse.
 9. Revisorernas berättelse.
 10. Fastställande av balans- och resultaträkning.

11. Ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Ersättning åt styrelse.
13. Val av ordförande.
14. Val av övriga styrelseledamöter.
15. Val av revisorer och suppleant.
16. Val av valberedning.
17. Motioner.
18. Fastställande av budgetförslag med debiteringslängd.
19. Övriga ärenden.
20. Stämmans avslutande.

Mom. 5. Därutöver behandlas på stämman de frågor som styrelsen eller medlemmar väcker. Beslut får dock inte fattas i frågor som inte angivits i kallelsen, eller som inte skall behandlas vid stämman enligt dessa stadgar, såvida inte samtliga röstberättigade närvarar vid stämman och godkänner att så sker. Dyliga frågor bordläggs till nästa stämma.

§ 12. Extra stämma.

Mom. 1. Styrelsen eller ordförande äger rätt att kalla medlemmarna till extra stämma då så anses erforderligt.

Mom. 2. Medlemmarna skall jämväl kallas till extra stämma då minst 1/5 av medlemmarna anses det erforderligt.

Mom. 3. Kallelse till extra stämma skall vara fastighetsägarna tillhanda senast sju dagar före stämman.

Mom. 4. Dagordning vid extra stämma.

1. Stämmans öppnande.
2. Fastställande av dagordningen för stämman.
3. Val av ordförande för stämman.
4. Val av protokollförare för stämman.
5. Val av två justerare, tillika rösträknare.
6. Fråga om stämman blivit behörigt utlyst.
7. Fastställande av röstlängd.
8. Motioner.
9. Övriga ärenden.
10. Stämmans avslutande.

Mom. 5. För besluts giltighets vid extra stämma gäller vad som stadgas i § 11 dessa stadgar för ordinarie stämma.

§ 13. Ändring av stadgarna.

Ändring av dessa stadgar skall för att bli gällande antagas av två på varandra följande stämmor, varav minst en ordinarie.

Stadgarna antagna vid ordinarie stämma 5/3 1984

Arno Elmberg
Stämмоordförande

Barbro Edlund
stämмоsekreteraren

Stadgarna antagna vid extra stämma 19/3 1984

Harald Ljung
Stämмоordförande

Barbro Edlund
Stämмоsekreterare